



ระเบียบจังหวัดอ่างทอง
ว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลจังหวัดอ่างทอง
พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายจัดระบบบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ เพื่อแก้ไขการจัดการขยะที่ไม่ถูกต้องและปัญหาขยะตกค้างสะสมให้เป็นระบบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจังหวัดอ่างทองได้จัดทำแผนแม่บทการจัดการขยะของจังหวัดอ่างทอง โดยมีสาระสำคัญประการหนึ่งคือ ให้มีการคัดแยกขยะจากต้นทางและปลายทาง เพื่อคัดแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และลดปริมาณขยะที่จะนำไปกำจัดให้เหลือน้อยที่สุด โดยเฉพาะในส่วนภาครัฐ หน่วยงานราชการในจังหวัดอ่างทอง ดังนั้น สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง จึงได้จัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลจังหวัดอ่างทองขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณขยะ สร้างมูลค่าและรายได้จากขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชน

จังหวัดอ่างทองจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล ขึ้น ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจังหวัดอ่างทองว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลจังหวัดอ่างทอง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ขยะรีไซเคิล” หมายความว่า ของเสีย บรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ เศษพลาสติก กล่องเครื่องดื่ม กระจกเครื่องดื่ม เศษโลหะ อะลูมิเนียม ยางรถยนต์ เป็นต้น

“ธนาคารขยะรีไซเคิล” หมายความว่า การดำเนินงานเพื่อคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงานราชการ ชุมชน หรือสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะรีไซเคิลจังหวัดอ่างทอง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะรีไซเคิลจังหวัดอ่างทอง

ข้อ ๔ ธนาคารขยะรีไซเคิลจังหวัดอ่างทองมีที่ทำการตั้งอยู่ ณ บริเวณทางเชื่อมระหว่างศาลากลางจังหวัดอ่างทอง (หลังเก่า - หลังใหม่) ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

หมวดที่ ๑

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลจังหวัดอ่างทอง

ข้อ ๕ เพื่อจัดระบบการจัดการขยะรีไซเคิลประเภทต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดอ่างทองให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๖ เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะรีไซเคิลของข้าราชการและบุคลากรตลอดจนหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ในจังหวัดอ่างทอง

ข้อ ๗ เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะที่จะต้องนำไปกำจัด

ข้อ ๘ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีและลดภาระในการจัดการขยะ

หมวดที่ ๒

คณะกรรมการธนาคารขยะรีไซเคิลจังหวัดอ่างทอง

ข้อ ๙ ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการธนาคารขยะรีไซเคิลจังหวัดอ่างทอง ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง เป็นประธาน

(๒) นายกเหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง เป็นกรรมการ

(๓) รองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง (นายประมวล มุ่งมาตร) เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอ่างทอง เป็นกรรมการ

(๕) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง เป็นกรรมการ

(๖) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง เป็นกรรมการ

(๗) แรงงานจังหวัดอ่างทอง เป็นกรรมการ

(๘) อุตสาหกรรมจังหวัดอ่างทอง เป็นกรรมการ

(๙) ท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง เป็นกรรมการ

(๑๐) พัฒนาการจังหวัดอ่างทอง เป็นกรรมการ

(๑๑) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอ่างทอง เป็นกรรมการ

(๑๒) พาณิชยจังหวัดอ่างทอง เป็นกรรมการ

(๑๓) คลังจังหวัดอ่างทอง เป็นกรรมการ

(๑๔) สถิติจังหวัดอ่างทอง เป็นกรรมการ

(๑๕) ประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง เป็นกรรมการ

(๑๖) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๗) เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๘) เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา กำกับดูแล และแนะนำเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการธนาคารขยะถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยหรือหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระเบียบนี้บัญญัติไว้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชยะรีไซเคิลจังหวัดอ่างทอง ประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการ จำนวน ๑ คน และผู้ช่วยผู้จัดการ จำนวน ๑ คน มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานในภาพรวมของธนาคารชยะ

(๒) ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ คน มีหน้าที่ รับผิดชอบการรับสมัคร จัดทำทะเบียนสมาชิก และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาสัมพันธ์กิจกรรมของธนาคารชยะ รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือของสมาชิก โดยผ่านสื่อทุกช่องทางที่มี เช่น อินเทอร์เน็ต เสียงไร้สาย จดหมายข่าวและรถประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๓) ฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน ๕ คน มีหน้าที่ รับผิดชอบการเทียบราคาของและคิด จำนวนเงินของสินค้าที่สมาชิกรับฝาก รับผิดชอบการฝากและถอนเงินของสมาชิก รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน สรุปยอดเงินฝากของสมาชิก สรุปยอดรายรับ-รายจ่ายของธนาคารชยะ และบันทึก รายละเอียดยอดคงเหลือของสินค้าตามประเภทปริมาณราคา โดยทำการบันทึกทุกวันที่เปิดทำการ ตลอดจน ควบคุมการเงินของธนาคารชยะ การนำฝากและถอนให้สามารถตรวจสอบได้

(๔) ฝ่ายจัดการ จำนวน ๕ คน มีหน้าที่ รับผิดชอบการขนถ่ายชยะจากสมาชิก ดูแลการชั่ง น้ำหนัก การบันทึกขนถ่ายชยะ รับผิดชอบข้อมูลการซื้อขาย สำรวจราคาสินค้าในท้องตลาด การปรับเปลี่ยน ราคาและแจ้ง ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข้อมูลต่อสมาชิกให้รับทราบ ตลอดจนการประสานร้านรับซื้อของเก่า และนำสินค้าไปขาย

ข้อ ๑๑ คณะทำงานธนาคารชยะ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ข้อ ๑๒ ให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานธนาคารชยะ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

หมวดที่ ๓

แนวปฏิบัติของคณะทำงานธนาคารชยะรีไซเคิลจังหวัดอ่างทอง

ข้อ ๑๓ ให้ผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการ พร้อมด้วยฝ่ายจัดการของคณะทำงานธนาคารชยะ จัดเตรียมที่ทำการตามข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดทำการ

ข้อ ๑๔ กำหนดวันและเวลาเปิดทำการรับฝากชยะ ทุกวันพุธแรกของเดือน เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น.

ข้อ ๑๕ การเปิดดำเนินการธนาคาร ให้ฝ่ายทะเบียนรับสมัครสมาชิก โดยให้หน่วยงานภาครัฐหรือ ผู้ที่สนใจกรอกใบสมัคร แล้วให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนให้เลขสมาชิกพร้อมสมุดคู่ฝาก

ข้อ ๑๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี ดำเนินการเกี่ยวกับการฝากและถอน ในวันเปิดทำการ ดังนี้

(๑) การฝาก ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดสมาชิก ในทะเบียนสมาชิก คิดจำนวนเงินโดย เทียบกับราคา ลงบันทึกในสมุดนำฝาก เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดเลขที่สมาชิก ประเภทชยะ จำนวนเงิน ลงในเอกสารใบสรุปการนำฝาก

(๒) บันทึกลงในสมุดคู่ฝากเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการฝากและถอนของสมาชิก

(๓) การถอน ให้สมาชิกเขียนรายละเอียดใบถอนแล้วให้เจ้าหน้าที่

(๔) ภายหลังจากธนาคารปิดทำการแต่ละครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ทำการรวบรวมรายรับรายจ่ายและ ทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่ของธนาคารชยะในแต่ละครั้ง เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ การลงค่าซื้อขายชยะลงในสมุด เงินสดเพื่อทำการตรวจสอบการขาดทุนและกำไร

(๕) สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนและแจ้งแก่สมาชิกของธนาคาร โดยติดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ

ข้อ ๑๗ การติดตามประเมินผล พิจารณาจากจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม ปริมาณขยะที่รวบรวมและกำไรจากการซื้อขาย โดยเลขานุการคณะกรรมการสรุปเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประธานคณะกรรมการทราบเป็นประจำทุก ๓ เดือน

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการขยะ กำหนดแบบเอกสาร แบบฟอร์มธนาคารขยะ หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่ธนาคารขยะกำหนด ดังนี้

- (๑) ใบสมัครสมาชิกธนาคารขยะ ให้ใช้ตามแบบ อท.๑
- (๒) ทะเบียนคุมสมาชิกธนาคารขยะ ให้ใช้ตามแบบ อท.๒
- (๓) สมุดคู่มือฝากธนาคารขยะ ให้ใช้ตามแบบ อท.๓
- (๔) ใบนำฝากเงิน ให้ใช้ตามแบบ อท.๔
- (๕) ใบถอนเงิน ให้ใช้ตามแบบ อท.๕
- (๖) สรุปการฝาก-ถอน สำหรับสมาชิก ให้ใช้ตามแบบ อท.๖
- (๗) บันทึกการรับฝากวัสดุรีไซเคิล (สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร) ให้ใช้ตามแบบ อท.๗
- (๘) สรุปรายรับ-รายจ่ายธนาคารขยะ ให้ใช้ตามแบบ อท.๘
- (๙) เอกสารอื่นตามที่ธนาคารขยะ กำหนด

หมวดที่ ๔

สมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิลจังหวัดอ่างทอง

ข้อ ๒๐ สมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในจังหวัดอ่างทอง

(๒) เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของธนาคารขยะ

(๓) สมาชิกสามารถสมัครได้ในนามหน่วยงานและในนามบุคคล

(๔) สมาชิกจะต้องยอมรับราคาการรับซื้อที่ธนาคารขยะ กำหนด

(๕) สมาชิกต้องนำสมุดคู่มือมาด้วยทุกครั้ง โดยยอดคงเหลือต้องตรงกับบันทึกของธนาคารขยะ

(๖) การเปิดบัญชีครั้งแรก ต้องมียอดวัสดุรีไซเคิลน้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๑ กิโลกรัม และจะถอนได้ในครั้งต่อไป

(๗) การถอนเงิน จะถอนได้ก็ต่อเมื่อมียอดเงินฝาก ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท และต้องเหลือเงินคงยอดในบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

(๘) การฝากทุกครั้ง วัสดุรีไซเคิลที่นำมาฝากน้ำหนักรวมไม่ต่ำกว่า ๑ กิโลกรัม

หมวดที่ ๕
เงินธนาคารขยะรีไซเคิลจังหวัดอ่างทอง

ข้อ ๒๑ เงินของธนาคารขยะ มีที่มาดังนี้

- (๑) เงินจากการรับฝากของสมาชิก โดยธนาคารขยะ จะมีรายได้จากส่วนต่างจากราคาที่รับฝากจากสมาชิกและรายได้จากการจำหน่ายวัสดุรีไซเคิลให้ร้านที่รับซื้อ
- (๒) รายได้และทรัพย์สินที่เกิดจากกิจการธนาคารขยะ
- (๓) การบริจาค

ข้อ ๒๒ บรรดาเงินรายรับของธนาคารขยะ ให้นำส่งเข้าบัญชีธนาคาร ที่เปิดไว้ตามข้อ ๒๘

ข้อ ๒๓ การรับเงินเข้าบัญชีธนาคารขยะ ให้รับเป็นเงินสด เช็ค ตั๋วแลกเงินหรือธนาคณ์ติและมีการจัดทำบัญชีทุกครั้ง แนบสำเนาใบนำฝากของธนาคารเป็นหลักฐานหรือใช้หลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๒๔ วิธีการจ่ายเงินของธนาคารขยะ ให้จ่ายได้ดังนี้

- (๑) จ่ายเป็นเงินสด
- (๒) จ่ายผ่านทางธนาคารหรือทางอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงิน ตามข้อ ๒๔ ให้จ่ายในนามผู้มีสิทธิรับเงินตามบัญชีเงินฝากที่ธนาคารขยะรีไซเคิลจังหวัดอ่างทองกำหนด ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด เป็นผู้รับเงินแทนก็ให้กระทำได้

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินแก่สมาชิก ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นบันทึกหรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่นที่คณะกรรมการกำหนด เก็บไว้ให้ตรวจสอบ

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินตอบแทนให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานธนาคารขยะ จะจ่ายหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๘ การเก็บรักษาเงินให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่คณะกรรมการกำหนด ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อว่า “ธนาคารขยะรีไซเคิลจังหวัดอ่างทอง”

ข้อ ๒๙ การเปิดบัญชีตามข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ ประธานคณะกรรมการผู้จัดการธนาคารขยะ และหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี คณะทำงานธนาคารขยะ มีอำนาจลงนามร่วมกันในการเปิดบัญชีและเบิกจ่ายเงินจากบัญชี แบบ ๒ ใน ๓ คน

ข้อ ๓๐ ให้ผู้จัดการจัดทำรายงานการเงิน โดยประกอบด้วย รายรับ รายจ่าย และเงินคงเหลือ ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ นำเสนอรายงานการเงินให้คณะกรรมการทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายวีร์รุทธ์ ปุตรเศรณี
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง